

# LA FORMATION

Le titre professionnel ASCA est une formation diplômante de niveau IV (BAC) s'effectuant en 4 mois (vacances incluses), à temps partiel, vous permettant d'acquérir des compétences en comptabilité et en bureautique. Elle mène au métier d'assistant(e) comptable.

Le CFC organise 2 sessions par an, l'une de novembre à janvier et l'autre de février à mai.

Cette formation est modulaire, vous pouvez suivre un ou plusieurs modules.

Elle bénéficie du concours financier du Conseil Régional du Centre et du Fonds Social Européen : elle est donc gratuite pour les demandeurs d'emploi\*.

Pour les salariés, elle peut être prise en charge par le CPF (compte personnel de formation) ou CIF (congé individuel de formation) de votre entreprise.

\*Hors frais d'inscription : 25 € par module ou 90 € pour les 4 unités ASCA.



## MODULE 1 : UL11

TEXTEUR  
45 heures

## MODULE 2 : UL21

TABLEUR  
50 heures

## MODULES 3 & 4 :

### UC2 & UC2L

Comptabilité  
niveaux 1 & 2  
100 heures

## MODULE 5 : UC31

Comptabilité niveau 3  
70 heures

L'obtention de ces 4 unités vous permet d'obtenir le titre **ASCA** (265heures au total)

Après un parcours de formation :

Epreuves	Durée	Notation
Comptabilité UC2L (sur logiciel comptable)	2h00	Sur 40 points
Comptabilité UC31	2h00	Sur 60 points
Tableur UL21	1h00	Sur 40 points
Texteur UL11	1h00	Sur 40 points

Vous disposez d'un délai de 5 ans pour obtenir les 4 attestations

Afin de compléter et de valoriser votre profil professionnel, le Centre de formation continue Saint Paul Bourdon Blanc vous propose un module de formation complémentaire :



## MODULE 6 : UCP1

Paye simple  
35 heures

# LE METIER

L'assistant(e) de comptabilité et d'administration, essentiellement présent(e) dans les PME et les TPE assure de façon polyvalente les activités suivantes :

➤ Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire.

➤ Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise.





Dans un environnement  
calme...



**Centre de Formation Continue**  
**SAINT PAUL-BOURDON BLANC**  
200 rue Léonard de Vinci  
45400 SEMOY  
<https://www.facebook.com/alternance.St.Paul>

Des outils adaptés...



Des formateurs compétents...

Pour tout renseignement et  
inscription,  
Contacter Catherine AUDUBON  
Directrice adjointe CFC  
☎ 02 38 14 31 95  
✉ [c.audubon@stpaulbb.org](mailto:c.audubon@stpaulbb.org)

Centre de Formation continue



✓ **QUALIFICATION**

✓ **PERFECTIONNEMENT**

✓ **RECONVERSION**



# LE CFC

**SAINT PAUL – BOURDON BLANC**

Prépare au diplôme validé par un  
Titre du Ministère du Travail

# ASCA

**Assistant(e) de  
Comptabilité et  
d'Administration**

CENTRE DE FORMATION CONTINUE POUR ADULTES