



Baccalauréat professionnel

ACCUEIL - RELATIONS CLIENTS et USAGERS

Les objectifs

Former des professionnels polyvalents capables d'intervenir au sein de différentes entreprises, associations, collectivités dans :

- **L'accueil**

- téléphonique ou en face à face
- évènementiel lors de salons, de congrès, ...
- dans les transports pour informer ou gérer les flux..

- **La gestion administrative de l'accueil**

- **La vente de services** dans une banque, une agence de location.



La formation

- **Enseignement général :**

Français, Histoire Géographie, deux Langues Vivantes Étrangères, EPS, Mathématiques, PSE, Économie-Droit.

- **Enseignement professionnel :**

Activités professionnelles qui permettent de développer des compétences du domaine de l'accueil, de la vente et de la gestion de l'accueil.

- **Accompagnement personnalisé :**

Recherche de stage, ateliers au choix, aide disciplinaire...

- **Période de formation en entreprise :**

22 semaines en 3 ans.

Après le bac pro ARCU

- **La vie active**

- Chargé (e) d'accueil, Agent d'accueil
- Téléconseiller (ère)
- Hôte (sse) évènementiel
- Adjoint de responsable SAV
- ...

- **La poursuite de la professionnalisation**

- BTS Management des Unités Commerciales
- BTS Négociation-Relations Clients
- BTS Transport et Prestations Logistiques
- Ecoles de tourisme
- ...

