



BAC PRO

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités



Le Baccalauréat Professionnel AGOrA



Forme des professionnels polyvalents capables d'intervenir au sein de différentes entreprises, associations, collectivités pour :

- Gérer les relations avec les clients, les usagers, les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Administrer le personnel

LA FORMATION

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Français, Histoire-Géographie, EMC
 Mathématiques
 Langues vivantes 1 & 2
 Arts Appliqués
 EPS

ÉQUIPEMENT PÉDAGOGIQUE

Salles informatiques 'Entreprise'

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Activités et mises en situation professionnelle qui permettent de développer des compétences dans la gestion administrative d'une organisation

Economie-Droit

Prévention Santé Environnement

LES MÉTIERS & POURSUITE D'ÉTUDES

Vie Professionnelle

- Assistant de gestion
- Gestionnaire administratif
- Agent administratif
- Secrétaire assistant juridique
- Assistant Ressources Humaines
- Secrétaire assistant médical
- Assistant comptable...

Poursuite de la professionnalisation

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion...
Proposés à Saint Paul Bourdon Blanc

MON PROFIL

“J'ai le sens des responsabilités, de bonnes aptitudes relationnelles et une bonne maîtrise de la langue française.
 Je suis organisé, rigoureux et à l'aise avec l'outil informatique.”



Formation :
3 ans

Section Euro possible



Période de Formation en Milieu Professionnel :
22 semaines réparties sur les 3 années



Conditions d'admission :
RDV pour entretien
3^{ème} Prépa-Métiers
3^{ème} Générale
2^{nde} Générale & Technologique



Directeur adjoint :
Bernard LOMBARDO
 Secrétariat :
Carole MOREAU
 ☎ **02 38 78 13 00**