



# BTS

## Gestion de la PME



### Le Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME

Forme des professionnels polyvalents capables d'intervenir auprès du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant dont il est le collaborateur direct de façon à :

- La mise en oeuvre et le suivi de projets de communication
- Participer à la gestion humaine, comptable, commerciale et administrative de l'entreprise
- Contribuer au développement de l'entreprise

## LA FORMATION

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	1 <sup>ÈRE</sup> ANNÉE	2 <sup>ÈME</sup> ANNÉE
Culture générale et expression	2 H	2 H
Langue vivante étrangère 1	4 H	3 H
Langue vivante étrangère 2 (facultatif)	2 H	2 H
ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS	1 <sup>ÈRE</sup> ANNÉE	2 <sup>ÈME</sup> ANNÉE
Culture économique, juridique et managériale	4 H	4 H
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1 H 30	1 H 30
Relation avec la clientèle et les fournisseurs de la PME	5 H	1 H
Participation à la gestion des risques de la PME	-	3 H 30
Gestion du personnel et contribution à la gestion des RH	-	3 H
Soutien au fonctionnement et développement de la PME	4 H	5 H
Communication	3 H	1 H
Atelier de professionnalisation	4 H	3 H

## LES MÉTIERS & POURSUITE D'ÉTUDES

### Vie professionnelle

- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Assistant de gestion...

### Poursuite de la professionnalisation

- Licence professionnelle
- Licence
- Bachelor
- Ecole de commerce et de gestion

## MON PROFIL

“J’ai un esprit d’analyse et de synthèse. Je suis autonome, j’ai le sens des responsabilités et je sais travailler en mode projet. Je sais gérer les priorités et m’adapter aux changements.”



Formation :  
**2 ans**



Stage  
en Milieu Professionnel :  
**12 à 14 semaines réparties  
sur les 2 années**



Conditions d'admission :  
**BAC Général & Technologique  
BAC Professionnel**

Inscription :  
**PARCOURSUP**



Directeur adjoint :  
**Fabrice ECHARD**  
Secrétariat :  
**Marie-Laure MASSINA**  
☎ **02 38 78 13 00**